

Cognome Nome **FILISSETTI MARCO UGO**
Indirizzo **2, VIA DONIZETTI 24020 GORLE BG**
Telefono **Cell. – 3485651545 tel. 035 657225**
E-mail marco.filisetti@istruzione.it ; mfilisetti@lanostragorle.org

Nazionalità e data di nascita Italiana 07 febbraio 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)** Da dicembre 2015 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore** **MIUR Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca a Roma**
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale della Marche**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- vigilanza sulle Istituzioni scolastiche ed educative , monitoraggio sugli obblighi di trasparenza , verifica della loro efficienza ed efficacia della didattica
 - gestione amministrativa e contabile delle risorse delle affidate
 - assegnazione alle istituzioni scolastiche delle risorse di personale e loro gestione ivi comprese le relazioni sindacali
 - ricognizione delle esigenze formative e programmazione-sviluppo della relativa offerta
 - adozione degli atti d'incarico per i dirigenti di II fascia e stipulazione contratti
 - gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari : legittimazione passiva nei giudizi in materia di contenzioso del personale della scuola e del personale amministrativo
- **Date (da – a)** Da settembre 2014 a dicembre 2015
- **Nome e indirizzo del datore** **MIUR Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca Roma**
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale della Direzione Generale contratti Acquisti e sistemi informativi**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Gestione, connessione e sviluppo dei sistemi informativi per il MIUR
 - procedure di acquisizione di beni e servizi e gestione dei contratti
 - Gestione della comunicazione istituzionale promozione di eventi e coordinamento degli URP
 - Gestione e miglioramento dei servizi statistici e per innovazione digitale
- **Date (da – a)** Da maggio 2009 – settembre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **MIUR Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca Roma**
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale della Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Rilevazione del fabbisogno finanziario, del Ministero
 - Predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione ed assestamento della redazione delle proposte della legge finanziaria/stabilità e per la legge di bilancio, della rendicontazione
 - Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie rivenienti da lessi, fondi e provvedimenti
 - Predisposizione degli atti connessi con l'assegnazione delle risorse finanziarie ai vari centri di responsabilità e ai centri di costo Coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali
 - Analisi e monitoraggio dei flussi finanziari e controllo di gestione
 - Assegnazione alle istituzioni scolastiche nell'ambito dei capitoli di bilancio affidati alla sua gestione delle risorse finanziarie
 - Elaborazione delle istituzioni generali per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
 - partecipazione alle relazioni sindacali e relativa contrattazione
 - Attività di assistenza tecnica sulle materie giuridico-contabili di competenza dei diversi uffici centrali e periferici
 - Redazione delle proposte per il documento di programmazione economica e finanziaria
 - Supporto all'istruttoria nella predisposizione degli atti e nella formulazione delle proposte per il CIPE
 - Predisposizione delle relazioni tecniche sui provvedimenti normativi.
- **Date (da – a)** Da gennaio 2014 a luglio 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **MIUR Ministero dell'Istruzione Roma**
- **Tipo di impiego** **Direttore Generale reggente dell' Ufficio Scolastico Regionale della Calabria**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- come sopra alla voce Ufficio Scolastico Regionale Marche
- **Date (da – a)** 2003 al 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **PROVINCIA DI BERGAMO –per delega REGIONE LOMBARDIA**
- **Tipo di impiego** **Servizio Sistemi Informativi (2003 – 2004)**

2019111261023

Servizio Attività Produttive e programmazione – Vicepresidenza (2003 – 2005)

Dirigente, dipendente a tempo indeterminato in ruolo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione dei documenti di indirizzo e programmazione per lo sviluppo del sistema produttivo, formativo/orientativo, con analisi delle risorse finanziarie sulle quali traguardare la programmazione
 - Elaborazione di budget economico per programma/progetto
 - Analisi e Monitoraggio dei programmi attuativi
 - Supporto all'Organo politico per studi e programmazione, relazioni con le organizzazioni sindacali ed imprenditoriali
 - Direzione del servizio Sistemi Informativi
- Date (da – a) 2007 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Musicale Donizetti di Bergamo-CONSERVATORIO

- Tipo di azienda o settore Ente di diritto pubblico e privato
- Tipo di impiego Incarico collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrativo.

- predisposizione del bilancio di previsione e del consuntivo - rendiconto generale.
 - gestione del bilancio e gestione finanziaria (accertamento e riscossione entrate- impegno liquidazione e pagamento delle spese)
 - predisposizione e gestione degli atti deliberativi e supporto giuridico amministrativo al Consiglio d'Amministrazione
 - direzione e gestione del personale amministrativo e delle relazioni sindacali.
- 1996 al 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA** Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro Milano

- Tipo di impiego **Dirigente**, dipendente a tempo indeterminato in ruolo

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente di Centro con autonomia amministrativa e contabile:

- Predisposizione e direzione di progetti/ programmi con budget su stanziamento europeo/nazionale/regionale con responsabilità diretta amministrativa, contabile e di risultato
- Direzione finanziaria (predisposizione bilancio previsione, gestione entrata/spesa, assestamento, variazioni, monitoraggio di cassa e di competenza, rendiconto)
- Ripartizione ed assegnazione delle risorse finanziarie tra le strutture dipendenti
- Direzione amministrativa (direzione personale, contrattualistica, economale)
- Relazioni sindacali

- Date (da – a) 1993 al 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BERGAMO** Bergamo

- Tipo di azienda o settore Ente Pubbico
- Tipo di impiego Servizio Patrimonio, Contratti, Espropri
Servizio Concessioni, Trasporti Pubblici

• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**, dipendente a tempo indeterminato in ruolo

Dirigente

- Predisposizione piani/programmi economico/urbanistici per la valorizzazione del patrimonio
- Pianificazione d'uso dell'edilizia scolastica (monitoraggio/statistiche)
- Analisi ed indirizzi per la pianificazione logistica
- Predisposizione e stipulazione contratti di gestione del patrimonio
- Gestione dell'attività espropriativa per opere di pubblica utilità ed assunzione dei relativi atti (decreti d'esproprio, occupazione, determinazione indennità e liquidazioni finanziarie)
- Gestione amministrativa del trasporto pubblico locale (quantificazione e ripartizione risorse finanziarie)

- Date (da – a) 1987 al 1993

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI BERGAMO** Bergamo

- Tipo di azienda o settore Ente Pubbico
- Tipo di impiego **Funzionario direttivo**, dipendente a tempo indeterminato in ruolo

• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione settore Bilancio e Servizi Finanziari

- Date (da – a) 1990 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPAB** istituto Sordomuti di Bergamo (ente istituito nel 1843) poi FONDAZIONE ISB (*Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, Comune di Bergamo, Curia Vescovile, ENS*)

• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico e privato
• Tipo di impiego	Incarico collaborazione professionale-coordinata continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale. <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del bilancio di previsione e del consuntivo - rendiconto generale. • gestione del bilancio e gestione finanziaria (accertamento e riscossione entrate- impegno liquidazione e pagamento delle spese) • gestione dei fondi europei assegnanti (POR Lombardia – FSE) con conseguente rendicontazione. • Predisposizione e gestione degli atti deliberativi e supporto giuridico amministrativo al Consiglio d'Amministrazione • direzione e gestione del personale e delle relazioni sindacali.
• Date (da – a	a.s. 1985 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Docente a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea Iscritto nell'elenco Direttori Generali ASL per la Regione Lombardia iscritto nell'Elenco Speciale dei direttori responsabili di periodici o riviste a carattere tecnico, professionale o scientifico annesso all'Albo dei Giornalisti della Lombardia Ordine avvocati e procuratori di Milano Iscritto al registro , ammesso al patrocinio Corte d'Appello di Brescia - Preture
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale " F. Lussana" di Bergamo
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
MADRELINGUA	ITALIANO .
ALTRE	Inglese - Portoghese
COMPETENZE	OFFICE AUTOMATION A LIVELLO AVANZATO
INFORMATICHE	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare: 1982/83 assolto. Arma: Fanteria È stato
esperienze professionali ed incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • componente del "Comitato per i principi contabili delle Amministrazioni pubbliche" D.M. MEF del 04 maggio 2010; • componente del Consiglio di Amministrazione del Centro nazionale Ricerche CNR quale esperto D.M.14 aprile 2010; • componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana ASI quale esperto D.M. 14 aprile 2010; • componente effettivo del Comitato FAR D.L. n.297 27 luglio 1999, D.M. MIUR 15 ottobre 2009; • componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione delle linee strategiche per il sistema nazionale di valutazione D.M. MIUR 18 marzo 2010n. 33 • coordinatore componente del gruppo di lavoro MIUR – CONSIP per la procedura di gara servizi esternalizzati II.SS. D.D.P. 20 dicembre 2010Membro effettivo Commissione Tecnica paritetica attuazione federalismo fiscale COPAFF DPCM 4 ottobre 2013 • Membro effettivo Commissione Tecnica paritetica attuazione federalismo fiscale COPAFF DPCM 4 ottobre 2013 • componente Comitato verifica tecnico-finanziaria di cui all'art.64, comma 7 D.L. 25 giugno 2008 n.112 DPCM 23 luglio 2012 • componente effettivo del Consiglio Superiore per i lavori pubblici D.M. Infrastrutture e trasporti n. 172 del 26 aprile 2013 • componente delegazione parte pubblica per la CCNL area V dirigenza scolastica D.M. MIUR n. 25 del 10 marzo 2010 • componente delegazione parte pubblica per la CCNL per sonale docente educativo ed ATA D.M. MIUR n. 24 del 10 marzo 2010

ULTERIORI INFORMAZIONI
Esperienze professionali
ed incarichi ricoperti

PUBBLICAZIONI-
ISTITUZIONALI

PUBBLICAZIONI-
RELAZIONI

- componente della Commissione Consorzi Universitari art 7 D.M. 700 /2013 nomina D.M. 3 dicembre 2013
- direttore del periodico Gorleinforma, iscritto nell'Elenco Speciale dei direttori responsabili di periodici o riviste a carattere tecnico, professionale o scientifico annesso all'Albo dei Giornalisti della Lombardia
- componente della Commissione Provinciale per le politiche del lavoro Bergamo anno 2009
- componente della Task Force per le zone terremotate D.M. n. 922 del 2016, DM n. 562 del 24/07/2018.
- D.A.I.S.I.L. "Documento di analisi e sviluppo del sistema industriale lombardo" in Regione Lombardia 2009.
- "I piani di governo del territorio" in Gorle informa 2014
- "Una politica finanziaria attenta per garantire i servizi" in Gorle informa 2013
- "Esercizio finanziario 2012 un anno di difficile gestione" in Gorle informa 2012
- "Il Conto consuntivo nell'esercizio 2012" in Gorle informa anno 5n.1
- "Territorio: aspettative ed obiettivi" in Gorle informa anno 4 n.3
- "Consuntivo centrato" in Gorle Informa anno 4 n.2
- "ICI-IMU-IRPEF" in Gorleinforma anno 4 n.1
- "Il Bilancio di previsione 2011" in Gorleinforma 2011
- "Il Bilancio 2010 e il patto di stabilità" in Gorleinforma anno 3 n.1
- "Il conto consuntivo nel bilancio 2009" in Gorleinforma anno 2 n.3
- "Rimettere i conti a posto" in Gorleinforma anno 2 n.2.
- EDU FIN Game per TEENS e concorso "Che Impresa Ragazzi! – La Scuola, un bene comune" – anno scolastico 2016/2017, Regione Marche, USR Marche, Fondazione per l'Educazione finanziaria, Banca Marche –
- Il nuovo laboratorio materiali dopo il sisma. "Il ruolo sociale e culturale della scuola nelle attività per conto terzi". Camerino (MC) 15 maggio 2017
- Ancona 15 DICEMBRE 2016 - Banca d'Italia. Relatore "Educazione finanziaria nelle scuole" – Giornata formativa docenti.
- – ".....interroga la Corte" Protocollo d'Intesa sull'educazione alla legalità procura Regionale Corte dei Conti. Relazione seminari formativi 6 aprile Grottamare AP e 12 aprile 2017 Macerata," relazione contrasto delle illiceità amministrative.
- seminario "Leadership per l'innovazione nella scuola" relatore Fabriano 4 febbraio 2019

Ancona, 26 novembre 2019